

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934	
No. Contrato	4162.010.26.1.0122-2026		
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA		
Nombre del prestador del servicio	LUZ MERY ORTIZ PAEZ		
Cedula	1.130.673.426		
Valor del contrato:	\$ 21.306.000		
Fecha inicio	14/Ene/2026		
Fecha finalización	30/Jun/2026		
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905		
No. Planilla	1080961431		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823286848		
Operador:	Pago Simple		
Fecha de Pago	08/May/2026		
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2026		
CUOTA NÚMERO (5)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Realizar visitas periódicas a los escenarios deportivos para definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos		1. Realicé visitas de inspección y seguimiento en los escenarios deportivos Parque Recreativo Alférez Real 1, Parque Recreativo Alférez Real biosaludables, Unidad Recreativa Lourdes, Polideportivo Colinas del Sur, Parque Recreativo Buenos Aires y Parque Recreativo Urbanización Nápoles, con el propósito de evaluar las condiciones de infraestructura, mantenimiento y uso por parte de la comunidad. Gestioné la identificación de	

problemáticas como el deterioro de juegos infantiles y biosaludables, presencia de perros sin control, árboles en estado crítico, daños estructurales en muros y mallas, y deficiencias en iluminación. Coordiné la socialización con la comunidad sobre el manejo adecuado de residuos y establecí compromisos para la organización de mesas de trabajo y elaboración de planes de mantenimiento preventivo. Realicé seguimiento a la solicitud de visitas técnicas especializadas para evaluar daños estructurales y asegurar la seguridad en los escenarios. Verifiqué el cumplimiento de normativas relacionadas con la administración, seguridad y control de consumo de sustancias en los espacios deportivos. Documenté las observaciones y recomendaciones para orientar las acciones de mantenimiento y mejora, garantizando ambientes seguros y adecuados para la práctica deportiva y recreativa. Mi gestión incluyó la coordinación con personal de mantenimiento y apoyo administrativo para asegurar la ejecución de labores de limpieza, poda y conservación, así como la promoción de actividades deportivas comunitarias en los diferentes escenarios visitados.

2. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.


2. Asistí al comité primario de la zona 1, donde entregué las actas correspondientes a los escenarios deportivos bajo mi responsabilidad. En estas actas consigné las incidencias más relevantes y significativas que requieren atención y tratamiento, asegurando una comunicación clara y oportuna con el líder de zona y la administración de los escenarios. Coordiné con los responsables de los espacios deportivos y recreativos para recopilar información precisa y actualizada, lo que permitió un seguimiento efectivo de los asuntos prioritarios. Desarrollé esta labor con un enfoque detallado y profesional, contribuyendo a la gestión integral y al fortalecimiento de la administración de los escenarios asignados.

3. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.

3. Realicé la elaboración detallada del acta de la reunión y visita técnica desarrollada en la Unidad Recreativa Quintas del Refugio, donde se expusieron y analizaron las problemáticas presentadas en la cancha múltiple de este escenario deportivo. Gestioné la documentación de los aspectos técnicos, contractuales y administrativos relacionados con la suspensión del contrato, el avance de obra y las propuestas de intervención para corregir los

	<p>desniveles detectados. Coordiné la inclusión de las intervenciones de especialistas y la comunidad, asegurando la transparencia y el acceso a la información pública conforme a la normativa vigente. Desarrollé la planificación de próximas mesas de trabajo y acciones de seguimiento para garantizar la correcta ejecución y recepción de la obra, así como la formalización de las propuestas técnicas. Llevé a cabo la consolidación de la información para facilitar la supervisión y control por parte de las entidades competentes, promoviendo la participación ciudadana y la gestión eficiente en la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p>
<p>4. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.</p>	<p>4. Realicé la socialización y análisis de las condiciones y propuestas de adecuación en la Cancha Múltiple Buenos Aires y la Pista de Patinaje Aldeas Infantiles, atendiendo directamente las inquietudes y reclamos de la comunidad. Gestioné la evaluación del estado de los árboles colindantes a la cancha múltiple, identificando riesgos estructurales que podrían afectar la seguridad de los usuarios, y propuse la intervención técnica para poda o remoción, además de recomendar la reparación de luminarias y la mejora en el acceso. Coordiné reuniones con la comunidad y otros actores para discutir la reorganización del escenario de la pista de patinaje, abordando temas como la ubicación de graderías, cerramientos, accesos y zonas infantiles, priorizando la seguridad y el bienestar colectivo. Participé en la planificación de la ejecución del proyecto, asegurando que las modificaciones cumplieran con los parámetros técnicos, jurídicos y financieros, y promoví la participación ciudadana y la transparencia en el proceso. Llevé a cabo la interlocución con la comunidad y autoridades para resolver problemáticas de seguridad y administración, garantizando un ambiente de comunicación efectiva y solución de problemas en los escenarios deportivos asignados.</p>
<p>5. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.</p>	<p>5. Realicé una inspección exhaustiva en el Polideportivo Colinas del Sur para evaluar el estado general de la cancha de fútbol 11, identificando irregularidades que requerían atención inmediata para garantizar la seguridad y calidad del espacio deportivo. Gestioné y supervisé las labores de mantenimiento preventivo, incluyendo el control de malezas, la siembra de césped tipo Mua Cuatro 19, la aplicación de fertilizantes y el seguimiento del</p>

	<p>riego, asegurando la recuperación y embellecimiento del terreno. Coordiné la revisión de las zonas verdes y la limpieza general del polideportivo, verificando que se mantuviera un ambiente adecuado para los usuarios. Observé el estado de las luminarias y registré la necesidad de mantenimiento por parte de la empresa responsable, dejando esta gestión como pendiente para seguimiento. Verifiqué el cumplimiento de los protocolos de seguridad y mantenimiento por parte del administrador del escenario, garantizando la conservación del polideportivo. Finalmente, planifiqué la realización de una mesa de trabajo con clubes deportivos, comunidad, JAC y JAL para fortalecer la coordinación y promoción del uso adecuado del escenario, y formulé recomendaciones técnicas para el mantenimiento futuro, tales como la aplicación de fertilizante tipo triple 15 y la adición de arena en la cancha para mejorar las condiciones del terreno.</p>
<p>6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato..</p>	<p>6. Realicé visitas de seguimiento y control a los escenarios deportivos Unidad Recreativa Lourdes, Unidad Recreativa Quintas del Refugio, Polideportivo Colinas del Sur y Centro Múltiple Comuneros II, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas. Gestioné la revisión de la destinación adecuada de los espacios deportivos y recreativos para actividades propias del convenio, asegurando que no existieran ocupaciones irregulares ni consumo o almacenamiento de sustancias prohibidas. Coordiné y supervisé la ejecución de labores de mantenimiento preventivo y correctivo, incluyendo poda de zonas verdes, aseo general, lavado de piscinas, mantenimiento de canchas y reparaciones locativas autorizadas. Implementé el seguimiento a las medidas de seguridad y prevención establecidas, verificando la señalización, dotación de botiquines, camillas, extintores y la presencia de personal calificado para emergencias. Participé en la aceptación de inventarios y en la priorización de programas de fomento institucional. Aseguré el cumplimiento de las recomendaciones impartidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, y verifiqué que los escenarios mantuvieran condiciones óptimas de aseo, higiene, seguridad y cumplimiento normativo en materia de espacio público y contaminación visual, garantizando la preservación y buen uso de los espacios deportivos y recreativos para la comunidad.</p>

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1xj0bozguE06uofJL0CannIU8cULYyqNd?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/May/2026